



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مشخصات سند	
عنوان سند: دستورالعمل تشکیل شورای راهبردی مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری	
نوع سند: دستورالعمل	شماره سند: ۹۳۳۶
ویرایش: اول	صفحه: ۳

اقدام کنندگان			
مسئولیت	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده	ریحانه صباغ زاده	دفتر مشاور وزیر در برنامه ریزی و مدیریت راهبردی	
تأیید کننده	روح اله سهرابی	مشاور وزیر در برنامه ریزی و مدیریت راهبردی	
تصویب کننده	محمد علی زلفی گل	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری	

مرجع نگهداری سند	پرونده	قسمت	تاریخ و شماره ابلاغ سند
مرکز هیئت های امناء			۱۴۰۳/۰۱/۲۶ - ۹۳۳۶

دستورالعمل تشکیل شورای راهبردی موسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری

مقدمه

به منظور تدوین، به روز رسانی، اجرا و پایش برنامه راهبردی موسسه، شورایی تحت عنوان "شورای راهبردی" تشکیل می شود. این شورا در راستای تحقق چشم انداز و مأموریت موسسه از طریق نهادینه سازی اهداف و راهبرد ها در کلیه سطوح موسسه فعالیت نموده و مهمترین رکن راهبری و تصمیم گیری مرتبط با راهبرد موسسه، خواهد بود. در سند برنامه راهبرد موسسه، کلیه اسناد بالادستی و اولویتهای راهبردی وزارت در هر مقطع زمانی مورد تاکید و هدف قرار می گیرد.

ماده ۱: اهداف

- استفاده از خرد جمعی و نظر خبرگان
- افزایش مشارکت ذینفعان اصلی موسسه در تدوین، اجرا و پایش سند برنامه راهبردی
- ایجاد همسویی و هماهنگی بین سند برنامه راهبردی با سایر برنامه ها و واحدهای موسسه
- عملیاتی نمودن اهداف موجود در اسناد فرادستی در خصوص علم، فناوری و نوآوری
- تلاش در جهت تحقق اولویت های پنجگانه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ماده ۲: تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

موسسه: منظور از موسسه، کلیه دانشگاه ها، پژوهشگاه ها و پارک های علم و فناوری ذیل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

شورا: منظور شورای راهبردی موسسه است.

کارگروه تخصصی: منظور کارگروه های تخصصی که ذیل شورا و بنا به نیاز تشکیل می شود.

ماده ۳: ترکیب اعضای شورا

- رئیس موسسه
- مسول تدوین و پیگیری برنامه راهبردی با حکم رئیس موسسه
- معاونین موسسه
- یک نفر از اعضای هیئت علمی متخصص در برنامه ریزی راهبردی با تصویب شورای دانشگاه
- رئیس مرکز/واحد فناوری اطلاعات
- رئیس
- دبیر
- عضو
- عضو
- عضو

- دو نفر از اعضای هیئت رئیسه سابق و اسبق موسسه به انتخاب رئیس موسسه (ترجیحا روسای سابق موسسه) عضو
- مدیر دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت (یا عناوین مشابه) عضو

تبصره ۱: در دانشگاهها دو نفر از روسای دانشکدهها به عنوان عضو اصلی اضافه می‌شوند.

تبصره ۲: اعضای شورا به مدت ۲ سال و با حکم رئیس موسسه انتخاب می‌شوند.

تبصره ۳: شورا می‌تواند بر اساس ضرورت از کارشناسان مجرب و متخصص دیگر جهت شرکت در جلسه بدون حق رای دعوت نماید.

تبصره ۴: جلسات شورا با حداقل دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با رای مثبت نصف بعلاوه یک اعضا، معتبر است.

تبصره ۵: حداقل هر دو ماه یکبار جلسه تشکیل می‌شود.

ماده ۴: شرح وظایف

۴-۱: وظایف شورا

- ۱- تدوین و بروز رسانی برنامه راهبردی موسسه
- ۲- پیگیری ایجاد زیر ساخت های ارزیابی و تدوین برنامه عملیاتی برای اجرایی کردن برنامه و سند راهبردی
- ۳- ارائه سازوکارهای پایش برنامه راهبردی و ارائه گزارش حداقل ۳ ماهه در این خصوص
- ۴- رصد و اعتبارسنجی گزارش درصد اجرایی شدن برنامه راهبردی برای ارائه به شورای موسسه، کمیته آمایش آموزش عالی، هیات امنای موسسه و دفتر مربوطه در وزارت
- ۵- فرهنگ سازی جهت برنامه محور کردن و تفکر راهبری در مجموعه
- ۶- فعال کردن کارگروه های پژوهشی، آموزشی، نظارت و ارزشیابی و سایر کارگروه های مورد نیاز برای مدیریت بهتر برنامه راهبردی موسسات بر اساس خرد جمعی و مشارکت کلیه عوامل اجرایی با نگاه تحول گرایانه

۴-۲: وظایف رئیس شورا

- ۱- ریاست جلسات شورای راهبردی
- ۲- ارائه مصوبات شورای راهبردی به هیئت امنای موسسه جهت تصویب و دفتر مربوطه در وزارت
- ۳- ابلاغ مصوبات شورای راهبردی به واحد های اجرایی
- ۴- ارائه گزارش های سالانه پیشرفت اجرای سند به هیئت امنای وزارت
- ۵- تهیه پیشنهاد اصلاحات و تغییرات دوره ای مورد نیاز در سند
- ۶- اجرای مصوبات شورای راهبردی که به تصویب هیئت امناء رسیده است.

۳-۴: وظایف دبیر شورا

- ۱- برنامه‌ریزی برای تشکیل جلسه به شکل منظم
- ۲- دعوت از اعضاء برای حضور در جلسه
- ۳- ضبط و یادداشت مذاکرات انجام شده، جمع‌بندی و نتیجه‌گیری
- ۴- ارسال صورت‌جلسات به معاونت های مرتبط
- ۵- پیگیری مصوبات شورای راهبردی و انجام هماهنگی های بین بخشی و فرابخشی به منظور اجرای بهتر مصوبات

ماده ۵: ارکان شورا

- شورای راهبردی
- کارگروه های تخصصی
- دبیرخانه

ماده ۶: کارگروه های تخصصی

- شورا می تواند بنا به نیاز، کارگروه های تخصصی جهت تحلیل و تصمیم سازی تشکیل دهد، مشتمل بر:
- کارگروه آموزشی و دانشجویی
 - کارگروه پژوهشی
 - کارگروه فناوری
 - کارگروه نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت
 - کارگروه برنامه و بودجه
 - کارگروه فرهنگی

تبصره ۶: شورا می تواند با توجه به نیاز موسسه، کارگروه های تخصصی دیگری در دستور کار قرار دهد.

تبصره ۷: موسسه می تواند از منابع و اختیارات قانونی خود برای اعضاء شورا امتیازاتی مانند کسر موظف، حق مدیریت، امتیاز اجرایی، حق الزحمه و...در نظر بگیرد.

تبصره ۸: شورای علمی یا فناوری پارک و یا عناوین مشابه در سایر موسسات که تاکنون فعالیت داشته اند، می تواند با دنبال کردن وظایف این شورا و اعلام گزارشات مربوطه به فعالیت خود ادامه دهد.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۸ تبصره در تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۲۵ به تأیید و تصویب وزیر علوم، تحقیقات و فناوری رسیده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.